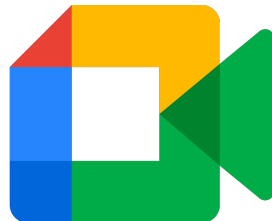


IL SENIOR WEB
Approfondimento competenze digitali
(Modulo 2)

Creare una videoconferenza Google Meet da PC



1)

- Apri Gmail;
- Seleziona Nuova riunione;
- Invia invito;
- Avvia adesso.

2)

- Apri Calendar;
- Seleziona data evento;
- Aggiungi titolo e ora evento;
- Clicca su aggiungi videoconferenza di Google Meet;
- Aggiungi invitati;
- Salva evento;
- Clicca «invia».

3)

- Apri Google Meet;
- Nuova riunione;
- Avvia una riunione adesso.

Creare una videoconferenza Zoom da PC



1) SCARICA ZOOM

- Scarica app zoom dal sito www.zoom.us
- Clicca su risorse in alto a destra;
- Clicca su scarica il client zoom;
- Clicca su scarica sotto Client zoom per riunioni.

2) CREA RIUNIONE

- Crea un accoun zoom o collegati tramite account Google;
- Clicca su nuova riunione;
- Clicca su partecipanti per aggiungere invitati;

Creare una videoconferenza Jitsi Meet da PC



1)

- Collegati alla pagina internet <https://meet.jit.si>
- Inserisci un nome alla stanza che desideri creare e clicca su Inizia riunione;
- Clicca su Collegati alla riunione;
- Clicca su invita altre persone.